

	<p>- оформлению распоряжений при возврате (перечисление) невыясненных поступлений плательщику (банку, организации федеральной почтовой связи, платежному агенту, государственному или муниципальному учреждению)</p>				
<p>2. Проверка достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным правовым актам Федерального казначейства, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Бюджетные процедуры по: - определению перечня недвижимого (движимого) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за УФК, включая земельные участки, предоставленные УФК в постоянное (бессрочное) пользование, - подготовке правоустанавливающих документов, технической (эксплуатационной) документации, - рассмотрению и утверждению поступлений и выбытие активов УФК, движимого имущества, - направлению в ФК на согласование перечня недвижимого (движимого) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за УФК, включая земельные участки, предоставленные УФК в постоянное (бессрочное) пользование,</p>	<p>2020 год и текущий период 2021 года</p>	<p>Начальник административно-финансового отдела К.Г. Антонец</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Тиликина М.Е. – начальник отдела, Ледовская А.В. – заместитель начальника отдела (на период отсутствия) Савченко Р.И. – заместитель начальника отдела (на период отсутствия)</p>