



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

22 декабря 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

44н

САРБИТРАЖНОБОРАРО
Москва

Регистрационный № 67178

от "07" февраля 2022 г.

**Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов
территориальными органами Федерального казначейства
участникам казначейского сопровождения**

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5072) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального казначейства
от 22 декабря 2021 г. № 444

**Порядок
открытия лицевых счетов территориальными органами
Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5072) (далее – Бюджетный кодекс) и устанавливает правила открытия, переоформления и закрытия территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, определенными федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса, средств, определенных в соответствии с пунктом 2 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, и иных средств, получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса (далее – целевые средства), предоставляемыми на основании:

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – государственный (муниципальный) контракт);

договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее – договор (соглашение));

контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения вышеуказанных государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор)).

Положения настоящего Порядка распространяются на контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые бюджетными и автономными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации (муниципальными бюджетными и автономными учреждениями), концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве) (далее соответственно – контракты учреждения, партнерские соглашения), а также контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные контракты учреждения, партнерские соглашения, если федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, принятыми в случаях, установленных пунктом 1 статьи 242.24 Бюджетного кодекса, подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете) предусмотрены требования об осуществлении казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании таких контрактов учреждений, партнерских соглашений, решений Правительства Российской Федерации.

Положения настоящего Порядка, предусмотренные для участников казначейского сопровождения, распространяются на обособленные

подразделения участников казначейского сопровождения.

2. В целях настоящего Порядка участники казначейского сопровождения, которым в соответствии с настоящим Порядком территориальными органами Федерального казначейства открыты лицевые счета, являются клиентами.

3. Для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения территориальными органами Федерального казначейства открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет).

Лицевые счета открываются участникам казначейского сопровождения, включенным в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)¹ (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг).

4. Открытие, переоформление (изменение реквизитов) и закрытие участникам казначейского сопровождения лицевых счетов, организация документооборота при осуществлении учета операций на лицевых счетах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации тайне (далее – иная охраняемая законом тайна), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35954), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 203н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2016 г., регистрационный № 44545), от 27 ноября 2017 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49355), от 7 июня 2019 г. № 89н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2019 г., регистрационный № 55128), от 7 апреля 2020 г. № 56н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58323), от 18 ноября 2020 г. № 271н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61567), от 8 декабря 2020 г. № 299н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2021 г., регистрационный № 62432), от 20 августа 2021 г. № 111н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2021 г., регистрационный № 65035), от 24 ноября 2021 г. № 192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2021 г., регистрационный № 66523).

5. Обмен документами между территориальным органом Федерального казначейства, государственными (муниципальными) заказчиками, получателями средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее – получатель бюджетных средств), на заключение государственных (муниципальных) контрактов и участниками казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени соответственно государственного (муниципального) заказчика, получателя бюджетных средств, или участника казначейского сопровождения (далее – электронная подпись).

6. Формирование участником казначейского сопровождения документов, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, необходимых для резервирования, открытия, переоформления (изменения реквизитов), закрытия лицевого счета, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование документов, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, необходимых для резервирования, открытия и закрытия лицевого счета осуществляется с использованием Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) в случае резервирования и открытия лицевого счета на основании государственного (муниципального) контракта, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, порядок ведения которого

устанавливается Правительством Российской Федерации² (далее – реестр контрактов).

7. Территориальные органы Федерального казначейства при открытии лицевых счетов в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса проводят бюджетный мониторинг в порядке, установленном в соответствии с пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса.

8. Информация и документы, предусмотренные настоящим Порядком, при отсутствии технической возможности, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе и представляются в территориальный орган Федерального казначейства по месту нахождения клиента.

9. При формировании документов применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ГИИС «Электронный бюджет» и ЕИС (далее при совместном упоминании – информационные системы).

II. Резервирование, открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов (разделов на лицевых счетах)

10. В случае если участник казначейского сопровождения является получателем целевых средств по государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), источником финансового обеспечения исполнения которых являются целевые средства, предоставленные из разных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, лицевой счет открывается по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации отдельно.

На лицевом счете клиента, являющегося одновременно получателем целевых средств по нескольким государственным (муниципальным) контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам) в разрезе указанных документов открываются аналитические разделы (далее – раздел на лицевом

² Часть 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст.1652).

счете), которым территориальными органами Федерального казначейства присваиваются отдельные уникальные аналитические коды (далее – аналитический код раздела).

11. Основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является государственный (муниципальный) контракт, договор (соглашение), контракт (договор) (далее при совместном упоминании – документ-основание).

В случае если документ-основание содержит сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является выписка из такого документа-основания.

В случае открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) участнику казначейского сопровождения без заключения государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора) на основании решения Правительства Российской Федерации³, документом-основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является такое решение Правительства Российской Федерации.

12. При открытии территориальным органом Федерального казначейства лицевому счету присваивается уникальный номер.

Уникальный номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета:

«71» - код лицевого счета;

3 разряд - код типа бюджета бюджетной системы Российской Федерации:

«1» - федеральный бюджет;

«2» - бюджет субъекта Российской Федерации;

«3» - местный бюджет;

с 4 по 8 разряд - учетный номер, соответствующий номеру клиента в реестровой записи Сводного реестра (при наличии).

В случае отсутствия клиента в Сводном реестре указывается

³ Статьи 242.25, 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5072).

уникальный номер, присваиваемый территориальным органом Федерального казначейства;

с 9 по 11 разряд - указывается порядковый номер, присваиваемый последовательно территориальным органом Федерального казначейства по месту резервирования/открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения.

13. В связи с необходимостью указания в государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) реквизитов лицевого счета участник казначейского сопровождения вправе зарезервировать номер лицевого счета в случае отсутствия ранее открытого лицевого счета.

14. В целях резервирования лицевого счета участником казначейского сопровождения в территориальный орган Федерального казначейства представляется Заявление на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531368) (далее – Заявление).

Лицевой счет для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии или бюджетных инвестиций по договору (соглашению), исполнителем по государственному (муниципальному) контракту, контракту (договору), вправе зарезервировать соответственно получатель бюджетных средств, государственный (муниципальный) заказчик, участник казначейского сопровождения, являющийся заказчиком по контракту (договору) (далее при совместном упоминании – заказчик), представив в территориальный орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания (по месту своего нахождения) Перечень участников казначейского сопровождения для резервирования лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531369) (далее – Перечень).

15. В случае если сведения о документе-основании подлежат включению в реестр контрактов или в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение

которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации⁴, Заявление в целях резервирования лицевого счета формируется участником казначейского сопровождения с использованием информационных систем.

16. Проверка документов для резервирования лицевого счета, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в течение одного рабочего дня после поступления указанных документов.

При приеме документов для резервирования лицевого счета участнику казначейского сопровождения территориальный орган Федерального казначейства проверяет:

соответствие формы представленного Заявления или Перечня форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 соответственно к настоящему Порядку (при представлении на бумажном носителе);

реквизиты, предусмотренные к заполнению, а также их соответствие друг другу и представленным документам.

Наличие исправлений в представленных документах для резервирования лицевого счета на бумажном носителе не допускается.

17. Территориальный орган Федерального казначейства при несоответствии представленных в целях резервирования лицевого счета участнику казначейского сопровождения Заявления или Перечня положениям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней после дня представления указанных документов осуществляет процедуру возврата указанных документов в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка.

18. При соответствии Перечня положениям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания заказчика (по месту нахождения заказчика) не позднее следующего рабочего дня после дня завершения проверки направляет Перечень

⁴ Статья 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823).

в территориальный орган Федерального казначейства, осуществляющий обслуживание участника казначейского сопровождения, включенного в Перечень, для резервирования ему номера лицевого счета.

19. Резервирование номера лицевого счета осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения проверки Заявления на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, либо после получения территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим обслуживание участника казначейского сопровождения, документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Территориальный орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем резервирования номера лицевого счета, направляет участнику казначейского сопровождения и заказчику в электронном виде или при отсутствии технической возможности в письменном виде - информацию о реквизитах зарезервированного лицевого счета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

21. После заключения государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора) участник казначейского сопровождения представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы для открытия лицевого счета, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, с указанием номера лицевого счета, ранее зарезервированного.

22. В случае если документ-основание подлежит размещению в информационных системах, участник казначейского сопровождения представляет в территориальный орган Федерального казначейства в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе документы для открытия лицевого счета, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, с указанием ранее зарезервированного с использованием информационных систем номера лицевого счета, после размещения в информационных системах указанного документа-основания.

23. В случае если участником казначейского сопровождения в течение 6

месяцев с момента резервирования номера лицевого счета не представлен документ-основание и иные документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства признает утратившей силу ранее произведенную запись о зарезервированном номере лицевого счета.

24. Для открытия лицевого счета участником казначейского сопровождения представляются следующие документы:

- а) Заявление;
- б) Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)⁵ (далее – Карточка образцов подписей)⁶;
- в) документ-основание либо выписка из документа-основания;
- г) иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обособленное подразделение юридического лица в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, представляет ходатайство юридического лица об открытии лицевого счета обособленному подразделению юридического лица, подписанное руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) юридического лица.

В случае если документ-основание подлежит размещению в информационных системах, информация о таком документе-основании направляется в территориальный орган Федерального казначейства с использованием информационных систем после его размещения.

В случае если документ-основание не подлежит размещению в информационных системах, участник казначейского сопровождения представляет в территориальный орган Федерального казначейства

⁵ Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный № 44513) с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50327), от 1 апреля 2020 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59029), от 28 июня 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906) (далее - Порядок № 21н).

⁶ В случае представления на бумажном носителе.

документ-основание с приложением информации об электронных подписях заказчика и участника казначейского сопровождения.

Копия документа-основания, не подлежащего размещению в информационных системах, в случае представления клиентом в территориальный орган Федерального казначейства на бумажном носителе заверяется заказчиком или нотариально, либо в случае направления клиентом с использованием информационных систем заверения не требует.

Территориальный орган Федерального казначейства, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не вправе требовать повторного представления документов для открытия (переоформления (изменения реквизитов) лицевого счета, если они были представлены клиентом в территориальный орган Федерального казначейства ранее и хранятся в деле клиента.

25. Заявление и Карточка образцов подписей представляются в территориальный орган Федерального казначейства за подписью руководителя и главного бухгалтера клиента или лиц, уполномоченных руководителем, за исключением Заявления и Карточки образцов подписей, представляемых индивидуальным предпринимателем, которые подписываются индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером клиента (лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем на ведение бухгалтерского учета).

При отсутствии в штате клиента должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) Заявление и Карточка образцов подписей представляются за подписью руководителя клиента или уполномоченного им лица (далее – руководитель клиента).

Указание должностей уполномоченных лиц в документах, представляемых индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг для открытия, переоформления (изменения реквизитов) лицевого счета, закрытия и обслуживания лицевых счетов, не обязательно.

Заявление и Карточка образцов подписей клиентов, являющихся индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем

товаров, работ, предоставляются за подписью индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ.

26. Карточка образцов подписей оформляется с учетом следующих особенностей:

а) Карточка образцов подписей представляется клиентом в территориальный орган Федерального казначейства в одном экземпляре;

б) если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) Карточка образцов подписей представляется за подписью руководителя клиента (уполномоченного им лица). В графе «Фамилия, имя, отчество⁴» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой распоряжения о совершении казначейских платежей и иные документы, представленные в территориальный орган Федерального казначейства, считаются действительными при наличии на них подписи лица, наделенного правом первой подписи;

в) при смене руководителя клиента (уполномоченного им лица) или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя клиента или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности представляется новая, заверенная в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц;

г) Карточка образцов подписей, представляемая клиентом, не требует дополнительного заверения в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, при условии, что подписи руководителя клиента и главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем клиента лиц) остаются прежними. Она принимается главным бухгалтером территориального органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) после сверки подписей руководителя

⁴ Отчество указывается при наличии.

клиента и главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем клиента лиц), подписавших Карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой Карточке образцов подписей;

д) при назначении исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется заверенная в соответствии с пунктами 27 или 28 настоящего Порядка временная Карточка образцов подписей, в которую включается только образец подписи лица, исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента, с указанием срока их полномочий;

е) при временном предоставлении лицу права первой или второй подписи (кроме случаев, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта), а также при временной замене одного из лиц, включенных в Карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, которому временно предоставлено право первой или второй подписи, с указанием срока ее действия. Временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем клиента и главным бухгалтером клиента (уполномоченными руководителем клиента лицами) и дополнительного заверения не требует.

Все дополнения и исправления в Карточке образцов подписей должны быть подтверждены подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) территориального органа Федерального казначейства или индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ с указанием даты исправления.

27. Карточка образцов подписей, представленная на бумажном носителе, заверяется на оборотной стороне в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально)⁸, либо может быть оформлена в

⁸ Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5182).

присутствии уполномоченного должностного лица территориального органа Федерального казначейства без нотариального заверения.

Территориальный орган Федерального казначейства не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей, заверенную нотариально.

28. Для оформления Карточки образцов подписей в территориальном органе Федерального казначейства участником казначейского сопровождения представляется оригинал или нотариально заверенная копия учредительного документа в зависимости от организационно-правовой формы созданного юридического лица, оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, которому предоставляется право подписи, документ, удостоверяющий личность.

Индивидуальным предпринимателем представляется оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), документ, удостоверяющий личность.

Физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг представляется документ, удостоверяющий личность.

Иной документ, подтверждающий полномочия участника казначейского сопровождения.

Нотариально заверенные или заверенные уполномоченным должностным лицом территориального органа Федерального казначейства путем сличения с оригиналами (нотариально заверенными копиями) копии, представленных участником казначейского сопровождения документов, хранятся в деле клиента.

Уполномоченным должностным лицом территориального органа Федерального казначейства устанавливаются:

личности, указанные в Карточке образцов подписей лиц, на основании

представленных документов, удостоверяющих личность - паспорта гражданина Российской Федерации;

полномочия, указанные в Карточке образцов подписей лиц, на основании представленных участником казначейского сопровождения учредительных документов, а также документов о наделении лица соответствующими полномочиями.

Лица, указанные в Карточке образцов подписей, в присутствии уполномоченного должностного лица территориального органа Федерального казначейства проставляют собственноручные подписи в строках графы 4 «Образец подписи» раздела «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету» Карточки образцов подписей.

Уполномоченное должностное лицо территориального органа Федерального казначейства в подтверждение совершения подписей лиц, указанных в Карточке образцов подписей в их присутствии, заполняет раздел «Отметка об удостоверении полномочий и подписей», проставляет собственноручную подпись с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения и проставляет оттиск печати (штампа) (при наличии), определенной для этих целей приказом территориального органа Федерального казначейства.

29. Проверка документов для открытия лицевого счета, представленных участником казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в течение двух рабочих дней после дня поступления указанных документов.

В случае формирования документов для открытия лицевого счета с использованием ЕИС проверка представленных документов осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в течение двух рабочих дней после дня представления участником казначейского сопровождения в территориальный орган Федерального казначейства, заверенной в соответствии

с положениями пунктов 27 и 28 настоящего Порядка Карточки образцов подписей.

30. При приеме документов, представленных для открытия лицевого счета территориальный орган Федерального казначейства проверяет:

соответствие формы представленного Заявления форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (при представлении на бумажном носителе);

соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме, установленной Порядком № 21н (при представлении на бумажном носителе);

наличие полного пакета документов, необходимых для открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения;

наличие реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Заявления и Карточки образцов подписей, а также их соответствие друг другу и представленным документам.

Наличие исправлений в документах, представленных для открытия лицевого счета на бумажном носителе, не допускается.

31. Территориальный орган Федерального казначейства в ходе проведения бюджетного мониторинга⁶ осуществляют проверку (за исключением поставщика (подрядчика, исполнителя) по государственному (муниципальному) контракту) наличия оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса.

32. При наличии оснований для приостановления⁷ открытия лицевого счета, указанных в пункте 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, территориальный орган Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня после дня представления документов для открытия лицевого счета приостанавливает открытие лицевого счета и направляет Уведомление о приостановлении открытия лицевого счета по форме согласно приложению № 4

⁶ Статья 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5072).

⁷ Пункт 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5072).