


УТВЕРЖДАЮ

Врио руководителя Управления  
Федерального казначейства  
по Краснодарскому краю  
 С.Г. Красник  
02 февраля 2021 г.

**План Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю  
по реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - Управление):  
I. Взыскатели по исполнительным документам.  
II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.  
IV. Руководители исполнительных органов государственной власти, исполнительные органы муниципальных образований, полномочный представитель Президента России в Южном федеральном округе, главный федеральный инспектор по Краснодарскому краю.

V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственные исполнители и соискатели.
1.	<b>I. Реализация принципа информационной открытости Управления</b>				
<i>Целевые показатели развития механизма (инструмента открытости):</i>					
1. На официальном сайте Управления в сети интернет размещена информация, отвечающая требованиям доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия.					
2. В помещениях Управления организованы места для размещения актуальной информации о деятельности Управления					

	<p>в соответствии с требованиями методических рекомендаций.</p> <p>3. На официальном сайте Управления размещены электронные формы для обращения граждан и организаций.</p> <p>4. На официальном сайте Управления реализована возможность оценки гражданами в интерактивном режиме эффективности деятельности Управления.</p>		<p>В течение года</p>	<p>I-V</p>	<p>Отделы Управления, помощник руководителя Управления, члены проектной группы</p>
<p>1.1.</p>	<p><b>Мероприятие 1.</b></p> <p>Организация размещения на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости использовать систему гиперссылок</p>	<p>На официальном сайте Управления представлена полная и актуальная информация о деятельности Управления</p>			
<p>1.2.</p>	<p><b>Мероприятие 2.</b></p> <p>Организация размещения информации (в т.ч. актуализация) в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей мест общественного доступа Управления, территориальных отделов согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и</p>	<p>Организовано размещение и актуализация в помещениях Управления, территориальных отделов Управления информации в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ и иных нормативных правовых актов.</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>I-V</p>	<p>Административно-финансовый отдел, Начальники отделов Управления</p>

	<p>органов местного самоуправления» (далее Федеральный закон № 8-ФЗ) и иных нормативных правовых актов.</p>				
1.3.	<p><b>Мероприятие 3.</b> Размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц.</p>	<p>На официальном сайте Управления размещается информация о наиболее распространенных запросах и обращениях, в рамках концепции открытости, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц</p>	ежеквартально	I-V	Члены проектной группы, помощник руководителя
2.	<b>II. Обеспечение работы с открытыми данными.</b>				
<i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i>					
1. Перечень и состав наборов открытых данных, содержащихся в Реестре открытых данных Управления, актуализированы и опубликованы на сайте Управления.					
2.1.	<p><b>Мероприятие 1.</b> Организация публикации информации в формате открытых данных, поддержание в актуальном состоянии наборов данных</p>	<p>Организована публикация информации в формате открытых данных, наборы данных актуализированы.</p>	2021 год	I-V	Члены проектной группы, помощник руководителя, административно-финансовый отдел.
2.2.	<p><b>Мероприятие 2.</b> Актуализация перечня и состава наборов открытых данных</p>	<p>Актуализирован перечень и состав наборов открытых данных, содержащихся в</p>	По мере поступления информации	I-V	Члены проектной группы, отдел

	данных, содержащихся в реестре открытых данных Управления, размещенные на официальном сайте Управления обновленных открытых данных	реестре открытых данных Управления. На официальном сайте Управления по мере обновления размещаются актуальные открытые данные Управления			информационных систем.
3.	<b>III. Формирование и публикация публичной отчетности о результатах деятельности Управления.</b>				
	<i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i>				
	<p>1. Обеспечено размещение на официальном сайте отчетов и докладов о деятельности Управления.</p> <p>2. На официальном сайте Управления публикуется информация о кадровом обеспечении, а также информация по противодействию коррупции.</p> <p>3. На официальном сайте Управления публикуется информация о контрольной деятельности Управления, а также отчетность по исполнению бюджетов.</p>				
3.1.	<b>Мероприятие 1.</b> Организация представления отчетов и докладов о деятельности Управления в форматах, удобных для скачивания с официального сайта Управления, а так же в формате открытых данных.	Отчеты и доклады о деятельности Управления представлены в форматах, удобных для скачивания с официального сайта Управления в формате открытых данных.	2021 год	I-V	Отделы Управления, помощник руководителя Управления
3.2.	<b>Мероприятие 2.</b> Организация размещения на официальном сайте Управления информации о контрольной деятельности Управления, а также отчетности по исполнению	На официальном сайте Управления размещается информация о контрольной деятельности Управления.	Согласно графику проверок и срокам отчетности	I-V	Отделы Управления, помощник руководителя Управления

	бюджетов.		По мере поступления информации	I-V	Отдел государственной гражданской службы и кадров
3.3.	<b>Мероприятие 3.</b> Организация размещения на официальном сайте Управления информации по кадровому обеспечению и по вопросам противодействия коррупции в Управлении.	Организовано размещение на официальном сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в Управлении.	2021 год	I-V	Отдел государственной гражданской службы и кадров
3.4.	<b>Мероприятие 4.</b> Организация размещения на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении.	Организовано размещение на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении.	2021 год	I-V	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя Управления
4.	<b>IV. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
	<i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i> 1. На регулярной основе формируется и публикуется на официальном сайте Управления информация о работе с обращениями и запросами информации граждан и организаций. 2. На официальном сайте Управления отслеживается прохождение поступивших в Управление обращений с использованием онлайн-сервиса.				
4.1	<b>Мероприятие 1.</b> Организация публикации на официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций.	Организована публикация на официальном сайте Управления информация о работе с обращениями граждан и организаций	2021 год	I-V	Отделы Управления, помощник руководителя Управления
5	<b>V. Организация работы со средствами массовой информации.</b>				

<i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i>				
1. Определен перечень СМИ для публикации информации о деятельности.				
2. Осуществляется публикация информации о деятельности Управления в СМИ.				
5.1.	<b>Мероприятие 1.</b> Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления.	Организовано информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте Управления.	2021 год	I-V  Отделы Управления, помощник руководителя Управления
5.2.	<b>Мероприятие 2.</b> Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления.	Организовано размещение на сайте пресс – релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления.	2021 год	I-V  Отделы Управления, помощник руководителя Управления, члены проектной группы
6.	<b>VI. Иные инструменты открытости.</b>			
<i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i>				
1. Формируется и поддерживается культура открытости у государственных гражданских служащих Управления.				
6.1.	<b>Мероприятие 1.</b> Проведение мероприятий по популяризации среди государственных служащих	Формирование и поддержание культуры открытости у государственных гражданских служащих Управления.	2021 год.	I-V  Отдел государственной гражданской службы и кадров, члены

	служащих Управления культуры открытости.				проектной группы
6.2.	<b>Мероприятие 2.</b> Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления.	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме.	2021 год.	I-V	Отделы Управления, члены проектной группы.
6.3.	<b>Мероприятие 3.</b> Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	Привлечение референтных групп к информационным ресурсам Управления	2021 год.	I-V.	Члены проектной группы

Руководитель Проектной группы,  
заместитель руководителя Управления



П.Н. Широ́в