

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ

Взаимодействие органов ЗАГС



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
КАЗНАЧЕЙСТВО**

[www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)



## Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 27 июля 2010 г.  
№ 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»  
Статья 7, Статья 21.3



Федеральный закон  
от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ  
«Об актах гражданского состояния»  
Статья 9



Приказ Казначейства России  
от 30 ноября 2012 г. № 19н

«Об утверждении Порядка ведения

Государственной информационной системы о  
государственных и муниципальных платежах»



**САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧЕРЕЗ СМЭВ**



**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
ЧЕРЕЗ АГРЕГАТОРА**



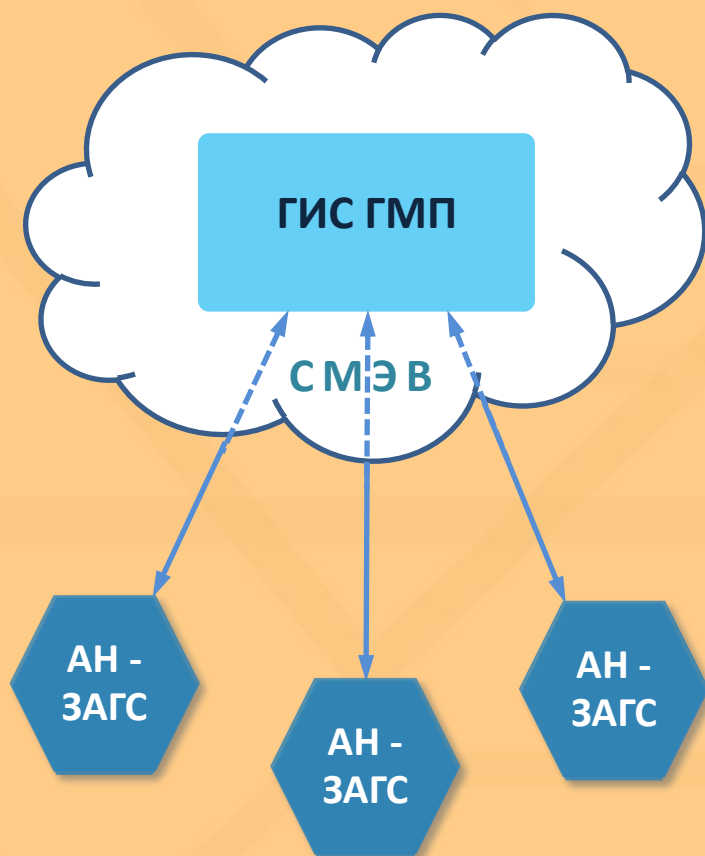
**ПОРТАЛЬНОЕ  
РЕШЕНИЕ ГИС ГМП**

Варианты взаимодействия органов ЗАГС с ГИС ГМП



## Взаимодействие органов ЗАГС с ГИС ГМП

### Самостоятельное взаимодействие ЗАГС с ГИС ГМП через СМЭВ

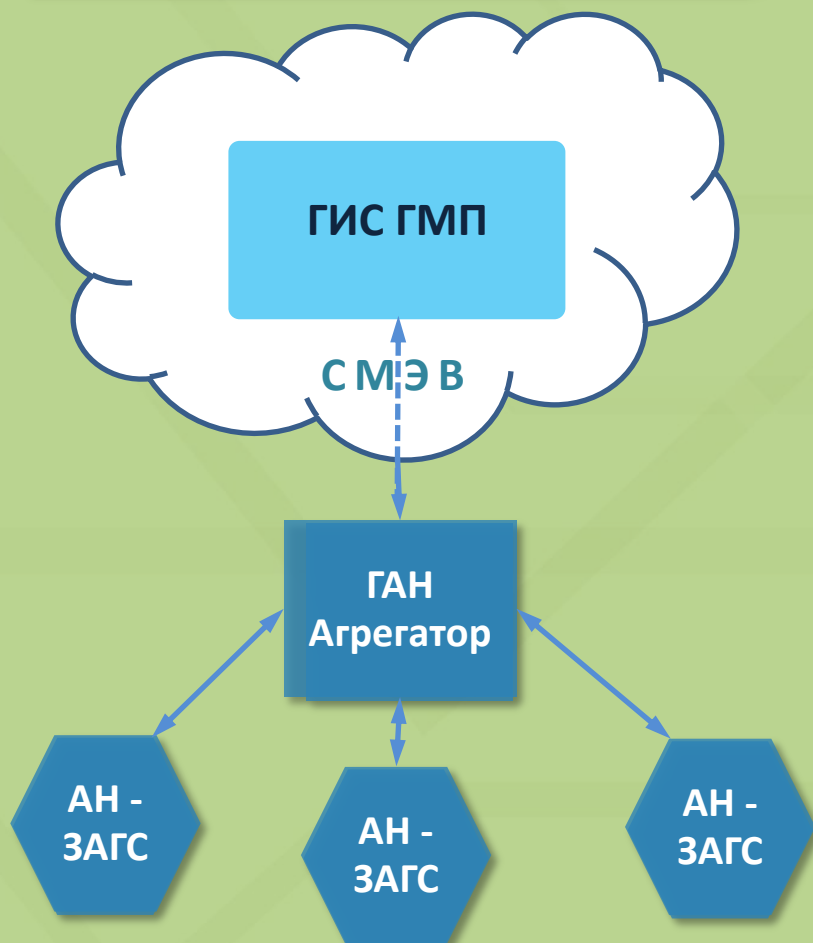


1. Подключение участника к СМЭВ / РСМЭВ (информация по порядку подключения – [smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru))
2. Получение участником сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (перечень аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров – <http://minsvyaz.ru/ru/directions/>)
3. Приведение используемых информационных систем в соответствие форматам передачи данных версии 1.15.0 электронного сервиса SID0003572 (форматы: <http://www.roskazna.ru/gis-gmp/>)
4. Предоставление участником документов в территориальный орган Федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru/gis-gmp/>
5. Регистрация, тестирование участника



## Взаимодействие органов ЗАГС с ГИС ГМП через Агрегатора (Главного администратора начислений)

### Взаимодействие ЗАГС с ГИС ГМП через Агрегатора



**1.** Копия акта субъекта Российской Федерации о наделении органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) полномочиями по обеспечению информационного взаимодействия с ГИС ГМП администраторов начислений.

**2.** Заверенную копию документа, подтверждающего полномочия главного администратора начислений на осуществление информационного взаимодействия с ГИС ГМП от имени администратора начислений.



## Взаимодействие органов ЗАГС с ГИС ГМП с использованием порталного решения



### РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА ГИС ГМП

Предоставление Заявки на регистрацию в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах в территориальный орган Федерального казначейства или проведение процедуры регистрации с использованием порталного решения.



### ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Получение сертификата ключа производится в аккредитованном Минкомсвязью России удостоверяющем центре, в том числе в удостоверяющем центре Федерального казначейства.



### РЕГИСТРАЦИЯ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ (ЕСИА)

<https://esia.gosuslugi.ru>



# Получение квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющего центра Федерального казначейства



Приказ Федерального казначейства от 11.09.2013 № 182  
"Об организации работы Удостоверяющего центра Федерального казначейства"



Приказ Федерального казначейства от 04.12.2013 № 279  
"Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства" (Регламент)

## Удостоверяющий центр Федерального казначейства

### Организация (Руководитель)

1. Копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением оригинала).
2. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (с предъявлением оригинала).
3. Копия учредительного документа (устава).
4. Копия документа о государственной регистрации юридического лица.
5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
6. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего право руководителя действовать от имени юридического лица;
7. Согласие на обработку персональных данных, подписанное собственноручной подписью руководителя (Приложение №1 к Регламенту).
8. Письменное обращение с просьбой о выдачи Средства криптографической защиты информации с указанием числа заявителей (руководитель + количество исполнителей).
9. Доверенность на получение Средства криптографической защиты информации.



### Сотрудник Организации

1. Копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением оригинала).
2. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (с предъявлением оригинала).
3. Заверенная копия Приказа о наделении правом подписи сотрудников Организации.
4. Доверенность на выполнение действий от лица Организации (Приложение №5 к Регламенту).
5. Согласие на обработку персональных данных, подписанное сотрудником (Приложение №1 к Регламенту).



# Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: 7 (499) 550-18-39

Госуслуги прозрачны как никогда!

Юридические лица

## Авторизация

☒ По паролю ☐ По USB-ключу / смарт-карте ☐ Через криптопровайдер

Введите страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда России.

СНИЛС

Пароль

Введите код на изображении

27169

Войти

Забыли пароль?

Регистрация

1. Нажмите кнопку «Регистрация». Отобразится страница «Процесс регистрации».

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: 7 (499) 550-18-39

Госуслуги прозрачны как никогда!

Граждане РФ Иностранные граждане Юридические лица

## Процесс регистрации

### Требования для регистрации юридического лица

Для того, чтобы зарегистрировать юридическое лицо, необходимо:

- Являться лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.
- Иметь средства для создания электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и соответствующий ключ электронной подписи. (Для получения обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр). Сертификат должен быть выдан на должностное лицо юридического лица, имеющего полномочия действовать без доверенности от имени юридического лица.
- Установить [плагин](https://esia.gosuslugi.ru) веб-браузера для работы со средствами электронной подписи.
- Если используется браузер Internet Explorer, следует добавить адрес <https://esia.gosuslugi.ru> в список надежных узлов.

### Описание процесса регистрации


1. Ознакомьтесь с Условиями работы портала и подтвердите свое Согласие с ними.
2. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и выберите тип средства электронной подписи.
3. Заполните заявление на регистрацию:
  - Сведения о юридическом лице (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес электронной почты организации);
  - Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности (ФИО, СНИЛС, ИНН, пол, дату рождения, адрес электронной почты и номер мобильного телефона).
4. Подпишите заявление электронной подписью.
5. Дождитесь окончания проверки введенных данных (это может занять несколько минут).

На главную Далее >

2. Выберите пункт «Юридические лица», ознакомьтесь с процессом регистрации и перейдите «Далее».



## Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

**ЭЛЕКТРОННОЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ГОСУСЛУГИ**

Телефоны поддержки:  
в России: **8 (800) 100-70-10**  
за границей: **7 (499) 550-18-39**

Госуслуги прозрачны как никогда!

1. Условия 2. Средства электронной подписи 3. Заявление на регистрацию 4. Результат

Регистрация юридического лица

Согласно пункту 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается в случаях:

- предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или обеспечения предоставления такой услуги;
- регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для регистрации на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Я ознакомлен с тем, что:


- оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в поручить обработку моих персональных данных другому, в том числе государственному контракту, либо путем принятия соответствующего акта;
- в соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для обработки органами, предоставляющими государственные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, государственными и муниципальными центрами на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для обработки моих персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ Подтвердить

На главную Отмена Далее >

1. Ознакомьтесь с условиями работы.
2. Поставьте отметку в поле «Подтвердить» и нажмите кнопку «Далее».

3. Выберите тип подключенного носителя ЭП и нажмите кнопку «Далее».

**ЭЛЕКТРОННОЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ГОСУСЛУГИ**

Телефоны поддержки:  
в России: **8 (800) 100-70-10**  
за границей: **7 (499) 550-18-39**

Госуслуги прозрачны как никогда!

1. Условия 2. Средства электронной подписи 3. Заявление на регистрацию 4. Результат

Регистрация юридического лица

Средства для создания электронной подписи

- ▶ Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
- ▶ Выберите тип используемого средства для создания электронной подписи:
  - ☒ Средство электронной подписи с программным криптопровайдером. Средство электронной подписи с программным криптопровайдером. Для создания электронной подписи используется программный криптопровайдер (например, КриптоПро CSP, LISSI-CSP, ViPNet CSP).
  - ☐ USB-ключ/смарт-карта со встроенным криптопровайдером. Для создания электронной подписи используется криптопровайдер, встроенный в USB-ключ или смарт-карту (например, eToken ГОСТ).

После нажатия на кнопку «Далее» будет запущен поиск сертификата с использованием выбранного средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

На главную Отмена Далее >



# Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

1. Условия 2. Средства электронной подписи 3. Заявление на регистрацию 4. Результат

## Регистрация юридического лица

**ВНИМАНИЕ:** Проверьте правильность автоматического заполнения полей из сертификата средства электронной подписи. Допустимы незначительные отклонения в названии ЮЛ. Если некорректно заполнены иные поля заявления, то необходимо прекратить процесс регистрации ЮЛ и обратиться в аккредитованный УЦ за средством электронной подписи с корректной структурой сертификата должностного лица юридического лица.

### Сведения о юридическом лице

\* Организационно-правовая форма

\* Наименование   
Полное или сокращенное наименование

\* ОГРН   
ОГРН в формате: 1234567890123

\* ИНН   
ИНН в формате: 1234567890

КПП

\* E-mail

### Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности

\* Фамилия   
Заполнить, как указано в документе, удостоверяющем личность

\* Имя   
Заполнить, как указано в документе, удостоверяющем личность

Отчество   
Поле "Отчество" обязательно для заполнения, если в документе, удостоверяющем личность пользователя, отчество присутствует

\* Дата рождения

\* Пол ☐ женский ☐ мужской

\* СНИЛС   
СНИЛС в формате: 123-456-789 01

\* ИНН   
ИНН в формате: 123456789012

\* E-mail   
Рекомендуется указать личный адрес электронной почты. Этот адрес будет использоваться для восстановления учетной записи.


Номер мобильного телефона   
☐ Нет номера  
В формате: +7(806)9266926

\* Введите код на изображении

Для подписи данных заявления и продолжения регистрации нажмите кнопку «Далее». Дождитесь окончания проверки регистрационных данных. Проверка может занять несколько минут.

[На главную](#) [Отмена](#) [Далее >](#)

1. Введите сведения об ЮЛ и сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности (руководителе ЮЛ) и нажмите кнопку «Далее».

**ЭЛЕКТРОННОЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ГОСУСЛУГИ**

Телефоны поддержки:  
в России: **8 (800) 100-70-10**  
за границей: **7 (499) 550-18-39**

Госуслуги прозрачны как никогда!

1. Условия 2. Средства электронной подписи 3. Заявление на регистрацию 3. Результат

## Регистрация юридические лица

**Уважаемый пользователь портала государственных услуг!**

Вы успешно прошли процесс регистрации. Ваша учетная запись активирована. Теперь Вы можете войти в Личный кабинет.

[На главную](#)

2. На странице «Результат регистрации» отобразится информация об успешной регистрации ЮЛ.
3. Войдите в «Личный кабинет юридического лица ЕСИА», перейдя по ссылке «войти в Личный кабинет».



## Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ  
Государству прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:  
Открытое акционерное общество  
Рыбальский П.Н.

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Данные организации | Сотрудники организации

Данные организации

Общие данные | Сотрудники организации

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО руководителя: Провоторов Александр Юрьевич

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО СОТРУДНИКА

Для присоединения сотрудника к Личному кабинету он должен быть зарегистрирован на Портале государственных услуг. Введите информацию о сотруднике и нажмите «Сохранить». Для отмены изменений нажмите «Отменить».

\* Фамилия: [И] (Допустимы только кириллические символы)

\* Имя: [ ] (Допустимы только кириллические символы)

Отчество: [ ] (Если сотрудник был зарегистрирован с указанием отчества, то поле необходимо заполнить)

\* СНИЛС: [ ]

\* Должность: [ ] (Допустимы только кириллические символы)

КПП филиала: [ ] (Значение должно содержать 9 цифр)

Отменить | Сохранить

Тех. поддержка ЕСИА:

тел. 8 (800) 100-70-10

[esia@gosuslugi.ru](mailto:esia@gosuslugi.ru)

[esia@minsvyaz.ru](mailto:esia@minsvyaz.ru)

**Условия присоединения Администратора и/или Сотрудника юридического лица:**

1. Уполномоченный сотрудник должен быть зарегистрирован на ЕПГУ (<http://gosuslugi.ru>) и иметь активированную учетную запись.
2. Уполномоченный сотрудник должен иметь носитель, содержащий действующий квалифицированный СКП, выданный одним из УЦ, аккредитованных Минкомсвязью России.

В «Личном кабинете» руководителя юридического лица может присоединить уполномоченного сотрудника и назначить ему полномочие Администратора.

Администратор может управлять «Личным кабинетом юридического лица ЕСИА», включая возможность присоединения Сотрудников и назначения им полномочий по взаимодействию с ГИС ГМП.

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Данные организации | Сотрудники организации

Избранные услуги

Общие данные | Сотрудники организации

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО руководителя: Тестов Тест Тестович

Фамилия, имя, отчество: Тестов Тест Тестович

Добавить

**Полномочия**

Сотрудник	Тестов Тест Тестович
СНИЛС	000-000-000 02
Должность	сотрудник

**СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

☐ Администратор профиля организации

**ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

☐ Создание черновиков заявлений на получение услуг

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ (223-ФЗ)**

☐ Уполномоченный специалист организации

**ГИС ГМП**

☒ Уполномоченный специалист организации

Отменить | Сохранить



## Портальное решение ГИС ГМП



1. Для начала работы запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке адрес <http://budget.gov.ru>

## Личный кабинет участника ГИС ГМП



Идентификация и аутентификация

- ✓ регистрация участников
- ✓ управление подведомственными учреждениями
- ✓ запрос информации об оплате
- ✓ запрос информации о начислении

2. Перейдите по баннеру «Личный кабинет».



## Портальное решение ГИС ГМП

Государственная информационная система  
о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Главная Контакты

Вход в личный кабинет Участника

Вход в Личный кабинет Участника ГИС ГМП

Введите ИНН и КПП Участника:  
Индивидуальный предприниматель

ИНН:

КПП:

\* - поле обязательное для заполнения

Если вы не зарегистрированы в ЕСИА - зарегистрируйтесь

Раздел поддержки участника

Официальный сайт Казначейства России

Единый портал государственных и муниципальных услуг

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
www.roskazna.ru

1. Для начала авторизации введите ИНН/КПП и нажмите кнопку «Продолжить», произойдет переадресация на страницу авторизации ЕСИА.
2. Выберите тип используемого носителя ЭП выберите и способ авторизации.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: 7 (499) 550-18-39

Госуслуги прозрачны как никогда!

Юридические лица

Регистрация

### Авторизация

☐ По паролю ☐ По USB-ключу / смарт-карте ☒ Через криптопровайдер

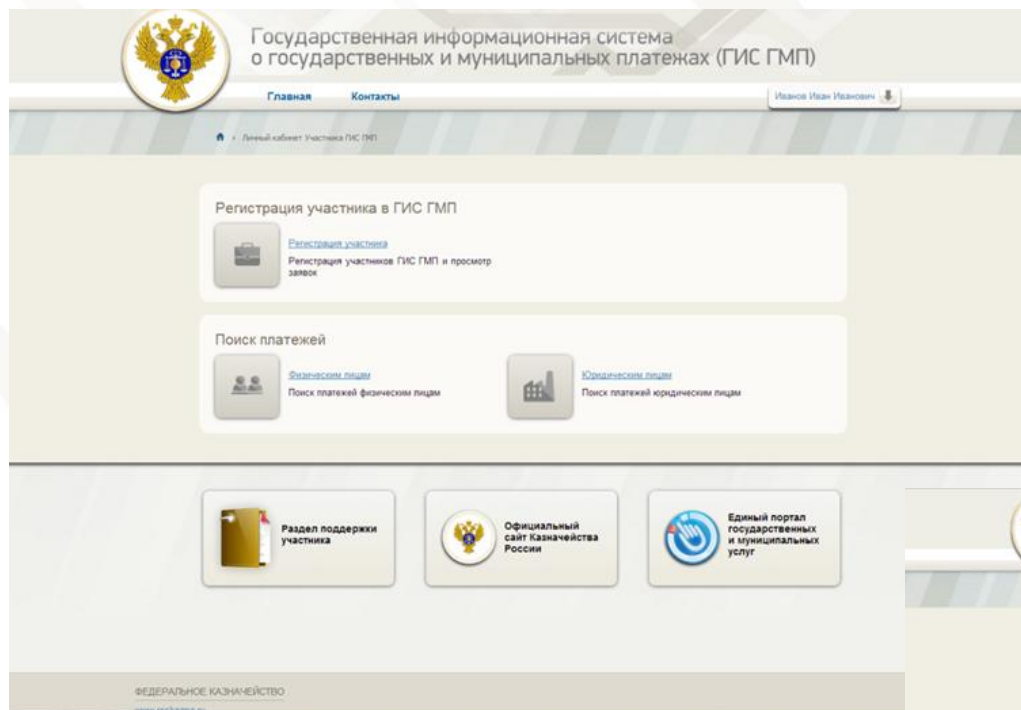
Ввод по электронной подписи, сформированной с использованием программного криптопровайдера (например, КриптоПро CSP).  
Закрытый ключ может храниться на жестком диске компьютера, USB-ключе или смарт-карте работающей через криптопровайдер (например, РуToken или eToken).

1. Убедитесь, что к компьютеру подключен носитель закрытого ключа подписи.
2. Нажмите кнопку Войти.
3. КриптоПро CSP автоматически предложит выбрать сертификат и ввести PIN-код.
4. Для некоторых сертификатов дополнительно может потребоваться ввод ОГРН/ОГРНИП.

3. Подключите носитель ЭП к вашему компьютеру.
4. При необходимости введите пин-код доступа к носителю и нажмите кнопку «Войти».
5. После успешного завершения процедуры авторизации вы будете переадресованы в «Личный кабинет ГИС ГМП».



## Регистрация в ГИС ГМП



### Внимание!

В случае отсутствия регистрации участника в ГИС ГМП, необходимо пройти процедуру регистрации в «Личном кабинете ГИС ГМП», сформировав заявку на регистрацию и выбрав соответствующую роль.

После обработки Федеральным казначейством Заявки на регистрацию, участнику будет присвоен уникальный регистрационный номер участника в ГИС ГМП.

Пройдя процедуру регистрации в ГИС ГМП, участник получает возможность формировать запросы на получения информации о фактах оплаты.



## Проверка факта оплаты в ГИС ГМП

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Главная Контакты

Личный кабинет участника ГИС ГМП / Личный кабинет физического лица

### Поиск платежей физических лиц

Изменить период

Для поиска укажите хотя бы один документ, удостоверяющий личность или УИН

Уникальный идентификатор налогоплательщика (УИН)

СНИЛС

УИН

Паспорт РФ

серия  номер

ВУ

серия  номер

СТС

серия  номер

Выберите другой тип документа

Введите код:  Обновить код

Личный кабинет участника ГИС ГМП

Раздел поддержки участника

Официальный сайт Казначейства России

Единый портал государственных и муниципальных услуг

С использованием portalного решения ГИС ГМП возможно осуществлять поиск платежей по идентификаторам сведений о физическом лице.

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Главная Контакты

Личный кабинет участника ГИС ГМП / Личный кабинет физического лица

### Платежные документы

Изменить параметры поиска

Дата платежа	Платитель	Назначение платежа	Идентификатор налогоплательщика	Сумма, руб.	Идентификатор платежа
27.08.2013	Плательщик: 770701008		Паспорт РФ: 4510188313 серия: 940	3 666.36	188107678423174423

показывать по: 10

1 / 1 страница

Личный кабинет участника ГИС ГМП

Раздел поддержки участника

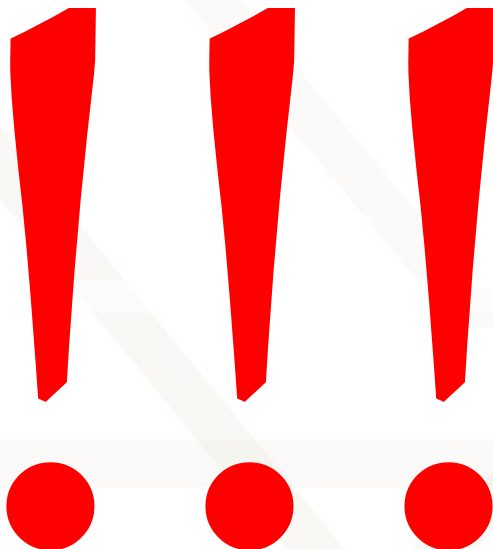
Официальный сайт Казначейства России


Единый портал государственных и муниципальных услуг

Портальное решение предоставляет возможность проставить признак платежам - «Услуга предоставлена».



# Правила указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации



  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ


18.11.2013


Москва

Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации

2. Формирование распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также предоставление плательщикам, в том числе участникам внешнеэкономической деятельности, информации, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации администраторами доходов бюджетов, государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим приказом.

Министр

  
А.Г. Силуанов

  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 30913  
от 30 декабря 2013 г.  
№ 107 ч



# Правила указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.		0401060	
<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1</b>		15.01.2014 Дата		электронно Вид платежа	
Сумма прописью Одна тысяча рублей 00 копеек		24		С 04.02.2014 г. изменен состав значений реквизита 101	
ИНН 771234567890 Иванов Иван Иванович		КПП 000000000		Сумма 1000-00	
Платательщик КБ "Юниаструмбанк" ООО г. Москва		БИК 044585144 Сч. № 30101801060000000184		Сч. № 40800123456789123456	
Банк плательщика 1 Московского ГТУ Банка России город Москва, 705		БИК 044583001 Сч. №		Сч. № 40101810800000010041	
Банк получателя ИНН 7707089101 УФК по г. Москве (УГИБДД ГУВД по г. Москве)		Вид оп. 01 Наз. пл. Код		Срок плат. Очер. плат. 3 Рез. поле	
Получатель 18811630000010000140		45382000		01;0201251245	
УИН12345678901234567890///		оплата штрафа по повелению 77 Л XXXXXXXX от XX.XX.XXXX		0	

С 04.02.2014 г. в реквизите 105 указывается код ОКТМО

До 31.03.2014 г. в реквизите Назначение платежа может указываться значение уникального идентификатора начисления

С 31.03.2014 г. в реквизите КОД указывается значение уникального идентификатора начисления

С 04.02.2014 г. в реквизите 108 для плательщиков – физических лиц указываться значение идентификатора плательщика

## Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н

- 101** – Статус лица или органа, составившего распоряжение о переводе денежных средств.
- 104** – Код бюджетной классификации (КБК).
- 105** – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО).
- 106, 107** – особенности заполнения для налоговых и таможенных платежей.
- 108** – Идентификатор сведений о физическом лице:  
«01» – паспорт гражданина РФ;  
«02» – свидетельство органов ЗАГС о рождении гражданина;  
«03» – паспорт моряка;  
«04» – удостоверение личности военнослужащего;  
«05» – военный билет военнослужащего;  
«06» – временное удостоверение личности гражданина РФ;  
«07» – справка об освобождении из мест лишения свободы;  
«08» – паспорт иностранного гражданина;  
«09» – вид на жительство;  
«10» – разрешение на временное проживание;  
«11» – удостоверение беженца;  
«12» – миграционная карта;  
«13» – паспорт гражданина СССР;  
«14» – СНИЛС;  
«22» – водительское удостоверение;  
«24» – свидетельство о регистрации транспортного средства.
- Для разделения двузначного значения типа идентификатора сведений о физическом лице и идентификатора сведений о физическом лице используется знак «;».
- 109,110** – особенности заполнения для налоговых и таможенных платежей.
- КОД** – Уникальный идентификатор начисления (УИН).
- НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА** – информация, установленная Положением Банка России № 383-П и приказом Минфина России №107н



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**